

DOM ZA STARIJE OSOBE GLINA
TRG HRVATSKIH BRANITELJA 2
44400 GLINA

ELABORAT
o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja,
obavješćivanja i prijemu priopćenja

Glina, 29. lipanj 2026.

Sadržaj:

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA	4
II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM	4
III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA	4
IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA	4
V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE	5
VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM I PRIOPĆENJE O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI	6
VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA	6
VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA	6
IX. OSTALE ODREDBE	7
X. PRILOZI	8
I. ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI	9
II. ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA	11
III. POPIS RADNIKA OSPOSOBLJENIH ZA RUKOVOĐENJE EVAKUACIJOM I SPAŠAVANJEM	12

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18., 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), te sukladno članku 28. Statuta Doma za starije osobe Glina KLASA: 550-01/23-01/02, URBROJ: 2176-143-23-22 od dana 07.06.2023.god ravnateljica Doma za starije osobe Glina Renata Tominović-Ceković, (u daljnjem tekstu: Dom) dana 29. lipnja 2026. godine donosi:

ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine, broj: 82/15., 118/18., 31/20, 20/21, 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18., 31/20, 20/21, 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Doma za starije osobe Glina.

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Doma za starije osobe Glina te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- uzbunjivanja i obavješćivanje se provodi ručnim javljačem koji signalizira alarm
- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu,
- otvaranjem vrata korisnika doma, ureda i ostalih prostora, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
- korisnici doma, te ostale zatečene osobe u Domu informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Domu, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se

izlazi izvan prostora ustanove).

V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, uzbunjivanje se provodi ručnim javljačem koji signalizira alarm koji se nalazi na svim ulazima katova i na za to predviđenim mjestima te obavješćivanju glasom - otvaranjem vrata soba i ostalih prostora u Domu, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Doma obavještavaju se zaposlenici, štićenici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Zaposlenici i štićenici informaciju dobivaju od nadređenih zaposlenika te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Doma ili se izlazi izvan prostora Doma).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u Domu, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnateljice.

Ravnateljica Doma zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnateljica zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Doma.

Ravnateljica koordinira postupkom evakuacije.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu I, te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Domu navedeni su u Prilogu III.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužena je ravnateljica Doma.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedeni su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje štićenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Doma te po potrebi provode evakuaciju istih.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnateljici Doma pismenim i usmenim putem te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno razrađene u Planu

evakuacije i spašavanja Doma.

Temeljem članka 55. stavka 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/2014., 118/2014., 94/2018. i 96/2018.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Dom za starije osobe Glina redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija štićenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Doma provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Doma.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

Službena zabilješka:

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donijela je Ravnateljica uz suglasnost Upravnog vijeća dana 29. lipnja 2026. nakon čega je objavljen na službenim stranicama (<https://dom-glina.hr/>) oglasnoj ploči Doma za starije osobe Glina, 30. lipnja 2026. godine.

KLASA: 003-08/26-01/02

URBROJ: 2176-143-26-3

U Glini 29. lipnja 2026.

RAVNATELJICA

Renata Tominović-Ceković, mag.educ.rehab.

U. Z.



X. PRILOZI

- I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
- II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.
- III. Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), te sukladno članku 28. Statuta Doma za starije osobe Glina KLASA: 550-01/23-01/02, URBROJ: 2176-143-23-22 od dana 07.06.2023.god ravnateljica Doma za starije osobe Glina Renata Tominović-Ceković, dana 29. lipnja 2026. godine donosi:

**ODLUKU
O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O
VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI**

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Doma za starije osobe Glina.

Članak 2.

- (1) Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Sisak, imenuje se ravnateljica Renata Tominović-Ceković
- (2) Ravnateljica će biti dostupna na mobitel: 098 527 611 u vremenu od 07.00 do 20.00 sati i na e-mail: ravnateljica@dom-glina.hr

Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnateljice, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Sisak, određuje se radnica Dragana Kukoleča, glavna medicinska sestra dostupna na mobilni telefon 099 529 1327, e mail: glavna.sestra@dom-glina.hr u vremenu od 7.00 do 15.00.

Članak 4.

U slučaju odsutnosti ravnatelja i glavne medicinske sestre za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Sisak, određuje se radnica Marija Šakić, socijalna radnica Doma za starije osobe dostupna na mobilni telefon 099 459 7542, e mail: socijalna.radnica@dom-glina.hr u vremenu od 7.30 do 15.30.

Članak 5.

U domu je prisutan stalni nadzor.

Članak 6.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Sisak i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetima radnjama, imenuje se ravnateljica Renata Tominović-Ceković.

Članak 7.

Ravnateljica je zadužena za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama

opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru, centar 112 Sisak, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18., 31/20, 20/21, 114/22.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Sisak, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 9.

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Ustanovi.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-01/26-01/01
URBROJ:2176-143-26-64
U Glini 29. lipnja 2026.

RAVNATELJICA

Renata Tominović-Ceković, mag.educ.rehab.



Prilog I.

Prilog II.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15. i 118/18.) i članka 3. i 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16.), te sukladno članku 28. Statuta Doma za starije osobe Glina KLASA: 550-01/23-01/02, URBROJ: 2176-143-23-22 ~~od dana 07.06.2023. god. ravnateljica~~ Doma za starije osobe Glina Renata Tominović-Ceković, dana 29. lipnja 2026. godine donosi:

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Doma za starije osobe Glina

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Doma koristi se ručni javljač požara/uzbunjivanja i glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. **Renata Tominović-Ceković**, ravnateljica, telefon: 098 527 611, elektronička adresa: ravnateljica@dom-glina.hr
2. **Dragana Kukoleča**, glavna medicinska sestra, telefon: 099 529 1327 elektronička adresa: e mail: glavna.sestra@dom-glina.hr
3. **Marija Šakić**, socijalna radnica, telefon: 099 459 7542, elektronička adresa: socijalna.radnica@dom-glina.hr
4. **Matej Majcek**, voditelj računovodstva, telefon: 099 459 7539, elektronička adresa: racunovodstvo@dom-glina.hr
5. **Antonio Davidović**, stručni radnik na tehničkom održavanju koji obavlja poslove kućnog majstora-skladištara i kotlovničara, telefon: 099 459 7543

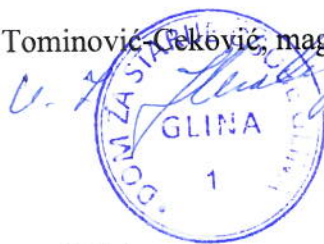
Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Doma.

Klasa: 003-08/26-01/01
Urbroj: 2176-143-26-65
U Glini 29. lipnja 2026.

RAVNATELJICA

Renata Tominović-Ceković, mag.educ.rehab.



Radnici svojim potpisom potvrđuju pristanak i primitak ove Odluke:

Renata Tominović-Ceković

Dragana Kukoleča

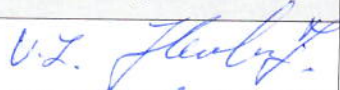
Marija Šakić

Matej Majcek

Antonio Davidović

Prilog III.

Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje.

Red. broj.	Ime i prezime	Potpis
1.	Renata Tominović- Ceković	
2.	Dragana Kukoleča	
3.	Marija Šakić	
4.	Matej Majcek	
5.	Antonio Davidović	