PRAVILNIK
O ZAŠTITI OD POŽARA

DOM ZA STARIJE OSOBE GLINA

Trg hrvatskih branitelja 2, Glina

20.studeni 2025.

Na temelju odredbe članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine, broj 116/11), uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća KASA: 550-01/25-01/02, URBROJ: 2176-143-25-26 od dana 20.11.2025. godine, te sukladno članku 28. Statuta Doma za starije osobe Glina KLASA: 550-01/23-01/02, URBROJ: 2176-143-23-22 od 07.06.2024. godine, Ravnateljica Doma za starije osobe Glina, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastanka požara u prostorima DOMA ZA STARIJE OSOBE GLINA (u daljnjem tekstu: Poslodavac),
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad o opasnostima od požara na radnom mjestu,
- održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,
- obaveze direktora, drugih radnika Poslodavca za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara.

Članak 2.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i ostale isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava koja se čuva kod Poslodavca.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na sve radnike Poslodavca i ostale osobe koje se po bilo kojoj osnovi kreću i zadržavaju u prostorima Poslodavca.

Članak 4.

Svaki radnik Poslodavca je dužan provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način utvrđen zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim uputama, upozorenjima ili zabranama.

Obveza provedbe mjera zaštite od požara iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na sve osobe koje se u prostorima Poslodavca nalaze radi privremenog ili povremenog obavljanja poslova.

Radnici fizičkih i pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za Poslodavca u prostorima Poslodavca i na objektima Poslodavca, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih poslova i pridržavati se naredbi i naputaka Poslodavca.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 5.

U cilju otklanjanja uzroka nastanka požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u prostorima Poslodavca, na objektima Poslodavca kao i na prostorima oko Poslodavca primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji objekata Poslodavca te ugradnju novih uređaja i opreme u njoj,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, toplinskih, kanalizacijskih, i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od nastanka požara,
- postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (pušenja, unošenja otvorene vatre i sl.),
- održavanje čistoće u svim prostorima, uklanjanje otpadaka na za to određena mjesta,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih puteva i prostora oko njih za prilaz, odnosno osiguravanje prolaza vatrogasnim vozilima,
- opskrbljenost vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom.

1. Osnovne mjere zaštite od požara

Članak 6.

Osnovnim mjerama zaštite od požara smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama te na uređajima i instalacijama ventilacije, hlađenja, grijanja i sl.

1. 1. Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 7.

Građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije ili rekonstrukcije te gradnje, a cilj im je:

- zaštita osoba u građevini i njezinoj neposrednoj blizini,
- lokaliziranje požara (sprečavanje širenja požara izvan građevine),
- očuvanje građevine te vrijednosti i dobara unutar nje.

Članak 8.

Građevinske mjere zaštite od požara potrebno je provoditi prilikom adaptacije ili rekonstrukcije objekata Poslodavca.

Članak 9.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcija u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova u skladu s dokumentacijom za koju je dana suglasnost.

1.1.1. Izlazi i izlazni putevi

Članak 10.

Hodnici, stubišta i drugi evakuacijski putevi moraju uvijek biti slobodni i prohodni.

Površine podova na izlazima i izlaznim putevima moraju biti bez mehaničkih oštećenja, napuknuća i neravnina.

Članak 11.

Na izlazima i izlaznim putevima smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom.

Članak 12.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni tako da vode na otvoren, siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući izlazak iz građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora ne smije biti veća od 50 metara u prizemnim i 30 metara u katnim objektima.

1.1.2. Otvori u zidovima

Članak 13.

Stubišta, okna dizala i energetski kanali moraju biti odijeljeni požarnim zidovima od ostalih prostora.

Ostali otvori na granici požarnog sektora koji služe za provođenje instalacija trebaju biti protupožarno brtvljeni (npr. toplovodne cijevi).

1.1.3. Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 14.

Sva oštećenja zidova u požarnim sektorima, izlazima te izlaznim putevima moraju se popraviti i trebaju imati negorive obloge bez obzira bili nosivi ili pregradni.

1.1.4. Ostale građevinske konstrukcije

Članak 15.

Prostor oko objekata Poslodavca mora biti slobodan tako da se spriječi širenje i prenošenje požara te osigura nesmetan pristup u slučaju nastanka požara.

Pristupi i požarni putevi moraju biti stalno i dobro održavani kako bi se vatrogasnim vozilima omogućio nesmetan prilaz, a to znači:

- da ih treba čistiti od snijega u zimskom periodu,
- nije dozvoljeno izvoditi nikakve građevinske radove (prekope) dok nije osiguran drugi pristup do građevine,
- ne smiju biti blokirani parkiranim vozilima,
- potrebno je postaviti odgovarajuću signalizaciju i znakove.

1.2. Mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama

Članak 16.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 17.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju požara, moraju biti postavljene i električne sklopke.

Članak 18.

Zabranjeno je upotrebljavati neispravne ili predimenzionirane električne osigurače te postavljati improvizirane električne instalacije.

Osigurači i automatske sklopke trebaju biti dimenzionirani tako da se električni vodovi zaštite od pregrijavanja.

Svaki osigurač i sklopku treba propisno označiti tako da je vidljivo kojem strujnom krugu pripada.

Poslovi na električnim instalacijama i uređajima dozvoljeni su samo ovlaštenim osobama.

Ispitivanje električnih instalacija mora se obavljati svake četiri (4) godine, a utvrđeni nedostaci moraju se odmah otkloniti.

Članak 19.

Razvodni ormari moraju biti izvedeni tako da odgovaraju uvjetima u prostorijama u koje se postavljaju.

Pristup razvodnim ormarima ne smije biti zapriječen.

Razvodni ormari moraju biti zaključani, kako pristup ne bi imale neovlaštene osobe.

Ključevi razvodnih ormara moraju se nalaziti kod odgovorne osobe Poslodavca.

Članak 20.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju odgovarati uvjetima u pojedinim prostorijama te zahtjevima njihove namjene.

U pojedinim prostorijama moraju se u razvodne ormare postaviti sklopke za isključenje cjelokupne instalacije, izuzimajući opće i sigurnosno osvjetljenje.

Na sklopkama moraju biti vidljivo i jasno označeni položaji isključeno – uključeno.

Članak 21.

Električne instalacije i trošila treba izvesti i održavati tako da ne predstavljaju opasnost od nastanka požara.

Članak 22.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja, ispitivač je dužan izraditi zapisnik iz kojeg će biti vidljivi nedostaci utvrđeni prilikom pregleda i mjere koje treba poduzeti da se nedostaci otklone.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektrouređaje i električne instalacije.

1.3. Mjere zaštite od požara na munjovodnim instalacijama

Članak 23.

Na objektima Poslodavca postavljene su instalacije za zaštitu od atmosferskih pražnjenja (munjovodna instalacija) sukladno tehničkim propisima o sustavima za zaštitu od djelovanja munje na građevinama.

Munjovodna instalacija izvedena je i održava se tako da se spriječi nastanak požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O munjovodnim instalacijama građevine postoji tehnička dokumentacija.

Članak 24.

Pregled i ispitivanje munjovodnih instalacija mora se obavljati:

- poslije svakog popravka ili prepravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- u propisanim redovnim periodičnim razmacima.

O svakom pregledu munjovodnih instalacija sastavlja se zapisnik koji sadrži sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem, a iz kojeg se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su eventualni popravci na njoj potrebni.

1.4. Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama ventilacije, hlađenja i grijanja

Članak 25.

Sve uređaje i instalacije ventilacije, hlađenja i grijanja treba redovito pregledavati i održavati.

Zagrijavanje i hlađenje radnih prostorija vrši se klima uređajima.

Zabranjeno je korištenje električnih uređaja s otvorenim žarnim nitima (infracrvene grijalice).

2. Ostale mjere zaštite od požara

2.1. Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 26.

Kod Poslodavca je postavljena sljedeća vatrogasna oprema:

1. ručni vatrogasni aparati,
2. unutarnja i vanjska hidrantska mreža,
3. sustav vatrodojave,
4. protupožarne zaklopke
5. sustav odimljavanja - kupole

O rokovima u kojima se treba kontrolirati ispravnost opreme brine osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara.

2.1.1. Ručni vatrogasni aparati

Članak 27.

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni i periodični pregled.

Broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata kod Poslodavca određene je prema Pravilniku o vatrogasnim aparatima.

Obrazac za vođenje evidencija o broju, vrsti i rasporedu vatrogasnih aparata nalazi se u Prilogu 1. ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Članak 28.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i to:

- najmanje jednom mjesečno ako se vatrogasni aparat nalazi na otvorenom prostoru,
- najmanje jednom svaka tri mjeseca ako se vatrogasni aparat nalazi u zatvorenim prostorijama.

Članak 29.

O uočenim nedostacima prilikom redovnog pregleda ručnih vatrogasnih aparata osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara izvješćuje Poslodavca.

Redovni pregledi ručnih vatrogasnih aparata provode se u skladu s odredbama Pravilnika o vatrogasnim aparatima ("Narodne novine", broj 101/11 i 74/13.).

O izvršenim redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata, osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara vodi Upisnik o redovnom pregledu vatrogasnih aparata koji je Prilog 2. i sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 30.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja pravna osoba, tijelo državne uprave ili obrtnik koji ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje poslova održavanja vatrogasnih aparata.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja se:

- najmanje jednom u šest (6) mjeseci za uvjete na otvorenom prostoru,
- najmanje jednom godišnje u zatvorenim prostorijama u kojima nema korozivne atmosfere,

Članak 31.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o vatrogasnim aparatima

Periodični pregledi ručnih vatrogasnih aparata upisuju se u Upisnik o periodičnom pregledu vatrogasnih aparata koji je Prilog 3. i sastavni dio ovoga Pravilnika.

2.1.2. Unutarnja i vanjska hidrantska mreža

Članak 32.

Održavanje unutarnje i vanjske hidrantske mreže obuhvaća periodični pregled.

Broj, vrsta i raspored unutarnje i vanjske hidrantske mreže kod Poslodavca određeno je prema Pravilniku o hidrantskoj mreži.

Članak 33.

Periodični pregled unutarnje i vanjske hidrantske mreže obavlja pravna osoba koja ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje poslova ispitivanja.

Periodični pregled unutarnje i vanjske hidrantske mreže obavlja se najmanje jednom godišnje.

Članak 34.

Periodični pregled unutarnje i vanjske hidrantske provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o hidrantskom mreži i Pravilnika o provjeri ispravnosti stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara.

Članak 35.

O uočenim nedostacima prilikom periodičnog pregleda unutarnje i vanjske hidrantske mreže, pravna osoba ili obrt registrirana i ovlaštena za obavljanje poslova ispitivanja sustava vatrodojave izvješćuje Poslodavca.

Zapisnici obavljenih ispitivanja, čuvaju se u arhivi Poslodavca.

2.1.3. Sustav vatrodojave

Članak 36.

Održavanje sustava vatrodojave obuhvaća redovni i periodični pregled.

Broj, vrsta i raspored sustava vatrodojave kod Poslodavca određeno je prema Projektu sustava vatrodojave.

Članak 37.

Redovni servis sustava vatrodojave obavlja pravna osoba ili obrt registrirana i ovlaštena za obavljanje poslova servisa sustava vatrodojave, najmanje jednom u 6 mjeseci.

Članak 38.

O uočenim nedostacima prilikom redovnog servisa sustava vatrodojave, pravna osoba ili obrt registrirana i ovlaštena za obavljanje poslova servisa sustava vatrodojave izvješćuje Poslodavca.

Zapisnici obavljenih redovnih servisa, čuvaju se u arhivi Poslodavca.

Članak 39.

Periodični pregled sustava vatrodojave obavlja pravna osoba koja ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje poslova ispitivanja.

Periodični pregled sustava vatrodojave obavlja se najmanje jednom godišnje.

Članak 40.

Periodični pregled sustava vatrodojave provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o provjeri ispravnosti stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara.

Članak 41.

O uočenim nedostacima prilikom periodičnog pregleda unutarnje i vanjske hidrantske mreže, pravna osoba ili obrt registrirana i ovlaštena za obavljanje poslova ispitivanja sustava vatrodojave izvješćuje Poslodavca.

Zapisnici obavljenih ispitivanja, čuvaju se u arhivi Poslodavca.

2.1.4. Protupožarne zaklopke

Članak 42.

Održavanje sustava protupožarnih zaklopki obuhvaća redovni i periodični pregled.

Broj, vrsta i raspored sustava protupožarnih zaklopki kod Poslodavca određeno je prema Projektu protupožarnih zaklopki.

Članak 43.

Redovni servis sustava protupožarnih zaklopki obavlja pravna osoba ili obrt registrirana i ovlaštena za obavljanje poslova servisa sustava protupožarnih zaklopki, najmanje jednom godišnje.

Članak 44.

O uočenim nedostacima prilikom redovnog servisa sustava protupožarnih zaklopki, pravna osoba ili obrt registrirana i ovlaštena za obavljanje poslova servisa sustava protupožarnih zaklopki izvješćuje Poslodavca.

Zapisnici obavljenih redovnih servisa, čuvaju se u arhivi Poslodavca.

Članak 45.

Periodični pregled sustava protupožarnih zaklopki obavlja pravna osoba koja ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje poslova ispitivanja.

Periodični pregled sustava protupožarnih zaklopki obavlja se najmanje jednom godišnje.

Članak 46.

Periodični pregled sustava protupožarnih zaklopki provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o provjeri ispravnosti stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara.

Članak 47.

O uočenim nedostacima prilikom periodičnog pregleda sustava protupožarnih zaklopki, pravna osoba ili obrt registrirana i ovlaštena za obavljanje poslova ispitivanja sustava vatrodojave izvješćuje Poslodavca.

Zapisnici obavljenih ispitivanja, čuvaju se u arhivi Poslodavca.

2.1.5. Sustav odimljavanja - kupole

Članak 48.

Održavanje sustava odimljavanja obuhvaća redovni i periodični pregled.

Broj, vrsta i raspored sustava odimljavanja kod Poslodavca određeno je prema Projektu protupožarnih zaklopki.

Članak 49.

Redovni servis sustava za odimljavanje obavlja pravna osoba ili obrt registrirana i ovlaštena za obavljanje poslova servisa sustava odimljavanja, najmanje jednom godišnje.

Članak 50.

O uočenim nedostacima prilikom redovnog servisa sustava odimljavanja, pravna osoba ili obrt registrirana i ovlaštena za obavljanje poslova servisa sustava odimljavanja izvješćuje Poslodavca.

Zapisnici obavljenih redovnih servisa, čuvaju se u arhivi Poslodavca.

Članak 51.

Periodični pregled sustava odimljavanja obavlja pravna osoba koja ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje poslova ispitivanja.

Periodični pregled sustava odimljavanja obavlja se najmanje jednom godišnje.

Članak 52.

Periodični pregled sustava odimljavanja provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o provjeri ispravnosti stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara.

Članak 53.

O uočenim nedostacima prilikom periodičnog pregleda sustava odimljavanja, pravna osoba ili obrt registrirana i ovlaštena za obavljanje poslova ispitivanja sustava vatrodojave izvješćuje Poslodavca.

Zapisnici obavljenih ispitivanja, čuvaju se u arhivi Poslodavca.

III. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU

Članak 54.

Svaki radnik Poslodavca dužan je prilikom stupanja na rad svladati propisane obrazovne sadržaje iz područja zaštite od požara.

Članak 55.

Svaki radnik Poslodavca dužan je prilikom stupanja na rad proći osnovno osposobljavanje za početno gašenje požara, po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine", broj 61/94).

Osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka obavlja ovlaštena pravna osoba koja ima suglasnost Hrvatske vatrogasne zajednice.

IV. OBAVEZE ODGOVORNE OSOBE I DRUGIH RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIMJENJIVANJA PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

1. Odgovorna osoba - Poslodavac

Članak 56.

Odgovorna osoba ovlaštena je i obvezna da na području zaštite od požara:

- osigurava organizaciju i provedbu mjera zaštite od požara,
- provodi mjere zaštite od požara što ih nalože tijela državne uprave nadležna za poslove zaštite od požara,
- utvrđuje troškove za provedbu mjera zaštite od požara u proračunu,
- utvrđuje Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja (u daljnjem tekstu: Plan evakuacije i spašavanja),
- upućuje radnike na osposobljavanje iz područja zaštite od požara,
- pokreće postupak zbog povrede obveza iz područja zaštite od požara propisanih ovim Pravilnikom,
- obavlja ostale poslove iz područja zaštite od požara koji su mu važećim propisima stavljeni u nadležnost

2. Radnici Poslodavca

Članak 57.

Radnici Poslodavca dužni su:

- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i ostalim prostorijama Poslodavca,
- upoznati se s odredbama ovoga Pravilnika prije stupanja na rad,
- poznavati raspored opreme i sredstava za gašenje požara,
- za vrijeme radnog vremena te prije napuštanja radnog mjesta pregledati svoju radnu sredinu te svaki uočeni nedostatak, odnosno opasnost koja bi mogla izazvati požar, odmah prijaviti osobi zaduženoj za obavljanje poslova zaštite od požara,
- poštivati oznake upozorenja i naputke za zaštitu od požara koje su postavljene u radnom prostoru,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara u slučaju nastanka požara,
- čuvati i pažljivo postupati s opremom i sredstvima za gašenje požara te postavljenim oznakama upozorenja i znakovima,
- pridržavati se pravila o zabrani pušenja u prostorima Poslodavca.

Članak 58.

Radnik Poslodavca odgovoran je ako svojom krivnjom u radu ne postupa prema uputama, odnosno ne pridržava se propisanih mjera zaštite od požara, pa radnjama ili propustom dovede u opasnost sebe i druge osobe, odnosno imovinu Poslodavca.

Članak 59.

Povrede obveza iz područja zaštite od požara su lakše i teže.

Članak 60.

Lakše povrede obveza iz područja zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u gašenju i sprečavanju širenja požara ako je to prouzrokovalo manju materijalnu štetu i nisu nastupile teže posljedice za život i zdravlje radnika,
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obveza vezanih uz zaštitu od požara,
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
- odbijanje prekovremenog rada kada je to potrebno iz preventivnih razloga zaštite od požara.

Članak 61.

Teže povrede obveza iz područja zaštite od požara su:

- uzrokovanje požara ili eksplozije,
- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara, ako je to prouzrokovalo veću materijalnu štetu i teže posljedice za život i zdravlje radnika;
- neopravdano odbijanje izvršavanja pojedinih odluka i naputaka iz područja zaštite od požara, naloženih od strane odgovorne osobe ili osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara, a čije propuštanje može uzrokovati posljedice za radnike i imovinu;
- neprijavljivanje uočene opasnosti koja bi mogla izazvati požar i posljedice za radnike i imovinu osobi zaduženoj za obavljanje poslova zaštite od požara
- odbijanje prekovremenog rada u slučaju nastanka požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara.

Članak 62.

Postupak o povredi obveza iz područja zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara i ovim Pravilnikom pokreće odgovorna osoba.

V. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

1. Motrenje

Članak 63.

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje u slučaju požara mora se organizirati na lokacijama Poslodavca.

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje u slučaju požara mora se provoditi na način da se primjenjuju pravila koja je odredila Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje obavlja se na način koji je propisan od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

2. Javljanje

Članak 64.

Dojava požara može se izvršiti telefonom i usmeno.

Dojava požara pomoću ručnih javljača požara obavlja se razbijanjem stakla i pritiskom ručnog javljača.

3. Uzbunjivanje

Članak 65.

Uzbunjivanje se provodi putem sustava za uzbunjivanje koji je u nadzoru Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 66.

Radnici i druge osobe koje se zateknu u prostoriji u kojoj je nastao požar, dužni su bez panike u što kraćem roku napustiti prostoriju, u skladu s Planom evakuacije i spašavanja.

Članak 67.

Ugroženi prostor posljednji napuštaju voditelji evakuacije i spašavanja, i to nakon što provjere da su svi radnici izašli iz ugroženog prostora.

VI. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 68.

Radnik Poslodavca koji primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili primijeti požar, dužan je opasnost otkloniti, odnosno ugasiti požar ako to može učiniti bez opasnosti za sebe i drugu osobu.

Kada radnik Poslodavca nije u mogućnosti ugasiti požar dužan je odmah obavijestiti najbližu vatrogasnu postrojbu na broj 193 i Poslodavca koji odmah poduzima daljnje mjere u svrhu gašenja požara i evakuacije radnika iz ugroženih prostora Poslodavca.

Prilikom dojave nastalog požara vatrogasnoj postrojbi potrebno je dati sljedeće podatke:

- ime i prezime te broj telefona s kojeg se javlja,
- mjesto požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar na otvorenom ili u zatvorenom prostoru,
- vrstu materijala koja gori (tekućina, plin, drvo, plastika, papir i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih osoba.

Članak 69.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara čim sazna da je izbio požar, preuzima organizaciju gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju da ima ozlijeđenih osoba te utvrđuje sve potrebne mjere zaštite glede uporabe sredstava i opreme za gašenje.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara, kao voditelj akcije gašenja požara, dužna je osigurati svu raspoloživu odgovarajuću opremu i sredstva za gašenje požara.

Pri gašenju požara potrebno je voditi brigu o inventaru, kako bi oštećenja usljed korištenja vode i drugih sredstava za gašenje bila što manja te da se ukloni sve što bi moglo biti uništeno širenjem požara.

Članak 70.

Evakuacija i spašavanje u slučaju nastanka požara provodi se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja. Plan evakuacije i spašavanja mora biti dostupan svim radnicima Poslodavca.

Članak 71.

Po završetku akcije gašenja požara, osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara je dužna:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u određenom vremenskom trajanju, da se požar ne ponovi,
- ako je požar ugašen tokom noći, osigurati dežurstvo na mjestu događaja do sljedećeg dana,
- dežurnoj osobi tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 72.

Uporabljenu opremu i sredstva za gašenje potrebno je nakon intervencije čim prije dovesti u stanje pripravnosti i spremiti na određena mjesta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 74.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

KLASA:550-01/25-01/02
URBROJ:2176-143-25-21
Glina, 21.11.2025.

RAVNATELJICA
Renata Tominović Ceković

Prilog 1.

POPIS - BROJ, VRSTA I RASPORED VATROGASNIH APARATA PO PROSTORIJAMA

Vrsta vatrogasnog aparata	Prostorija	Komada

_____

(Dan, mjesec i godina)

Prilog 2.

UPISNIK O REDOVNOM PREGLEDU VATROGASNIH APARATA

Prostorija i/ili prostor smještaja aparata, vrsta aparata i datum pregleda			Činjenice koje se utvrđuju redovnim pregledom			
Prostorija (Prostor)	Vrsta aparata	Datum pregleda	Uočljivost i dostupnost aparata	Opće stanje aparata	Kompletnost aparata	Stanje plombe zatvarača odnosno ventila

Voditelj upisnika

_____

Prilog 3.

UPISNIK O PERIODIČNOM PREGLEDU VATROGASNIH APARATA

Prostorija i/ili prostor smještaja aparata	Vrsta i oznaka aparata	Datum periodičnog pregleda	Zamijenjeni dijelovi aparata i/ili drugi zahvati na aparatu

Voditelj upisnika

_____