DOM ZA STARIJE OSOBE GLINA
Trg hrvatskih branitelja 2, Glina

KLASA: 003-08/25-01/03
URBROJ: 2176-126-25-5
Glina, 22.rujna 2025. godine

Ravnateljica Doma za starije osobe Glina na prijedlog Stručnog vijeća Doma za starije osobe Glina na 4. sjednici održanoj dana 19.09.2025. godine je donijela

PROTOKOL O IZLAZU KORISNIKA VAN USTANOVE

Cilj nam je uključiti naše korisnike u društveni život sukladno njihovim mogućnostima, uvijek vodeći računa o njihovoj dobrobiti i sigurnosti. Planirani izlazi iz Doma predstavljaju važan korak u postizanju tog cilja, te im pristupamo pažljivo i odgovorno.

1. Izlaz korisnika van ustanove odnosi se na svaki dozvoljeni odlazak korisnika izvan prostora Doma u pratnji člana obitelji, prijatelja ili skrbnika.
2. Član obitelji, prijatelj ili skrbnik dužan je prethodno obavijestiti socijalnu radnicu ili glavnu medicinsku sestru o namjeri izlaska korisnika izvan ustanove.
3. Stručni tim Doma procjenjuje psihofizičko stanje korisnika kako bi utvrdio je li izlazak iz ustanove dopušten te na koji vremenski period.
4. Stručni radnik ili medicinska sestra/tehničar obavještava sve relevantne djelatnike o datumu i trajanju izlaska korisnika, sastavlja službenu bilješku te priprema dokumentaciju koju korisnik treba ponijeti sa sobom (osobnu i/ili zdravstvenu iskaznicu).
5. U slučaju duljeg izlaska, medicinska sestra/tehničar u smjeni priprema terapiju koju korisnik treba ponijeti sa sobom.
6. Osoba koja je preuzela korisnika obvezna je vratiti ga u ustanovu u dogovorenom vremenu.
7. Ukoliko korisnik nije vraćen u ustanovu u dogovorenom roku, med. sestra / tehničar u smjeni pozivaju osobu koja je preuzela korisnika te traži objašnjenje razloga odsustva. O istome se sastavlja službena bilješka.
8. Ako osoba koja je preuzela korisnika ne odgovara na pozive medicinske sestre ili tehničara o istome se odmah obavještava ravnateljica ili glavna medicinska sestra.
9. U slučaju da korisnik nije vraćen u ustanovu u popodnevnim satima i/ili za vrijeme neradnih dana, med. sestra / tehničar bez odgode obavještavaju ravnateljicu ili glavnu sestru.
10. Glavna sestra ili ravnateljica postupaju prema protokolu u slučaju bijega korisnika iz Doma.

RAVNATELJICA
Renata Tominović-Ceković- mag.educ.rehab.