DOM ZA STARIJE OSOBE GLINA
Trg hrvatskih branitelja 2, Glina

KLASA: 003-08/25-01/03
URBROJ: 2176-126-25-7
Glina, 22.rujna 2025. godine

Ravnateljica Doma za starije osobe Glina na prijedlog Stručnog vijeća Doma za starije osobe Glina na 4. sjednici održanoj dana 19.09.2025. godine je donijela

PROTOKOL O PRISTUPU I ODGOVORNOSTI UPRAVLJANJA NOVCEM I STVARIMA KORISNIKA

Ovim protokolom definiraju se pravila, odgovornosti i postupci u cilju transparentnog i odgovornog upravljanja novcem i stvarima korisnika Doma.

1. Kod prijama, korisnika i skrbnika socijalni radnik i stručni suradnik upoznaju sa mogućnostima upravljanja novcem i stvarima korisnika, te njihovom odgovornošću u svezi toga.
2. Administrativni referent dužan je preuzimati mjesečnu naknadu za osobne potrebe te upravljati novcem i vrijednim stvarima korisnika komunicirajući njihove potrebe i želje po potrebi s djelatnicima Odjela njege i brige .
3. Referent je dužan upravljati novcem na način da dokumentira potrošnju i novčano stanje korisnika te novac pohranjuje u sef.
4. Korisnici koji imaju poslovnu sposobnost mogu samostalno upravljati novcem i stvarima na osnovu procjene korisnikovih mogućnosti.
5. Djelatnici Doma nisu odgovorni za gubitak vrijednih stvari i novca korisnika koji istim samostalno upravljaju.
6. Korisnicima koji su lišeni poslovne sposobnosti u dijelu upravljanja novcem, skrbnik dogovara način upravljanja novcem i stvarima sa stručnim suradnikom i Stručnim timom. Korisnik koji je lišen poslovne sposobnosti može samostalno upravljati novcem do iznosa navedenog u Rješenju o lišenju poslovne sposobnosti.

RAVNATELJICA
Renata Tominović-Ceković- mag.educ.rehab.