DOM ZA STARIJE OSOBE GLINA
Trg hrvatskih branitelja 2, Glina

KLASA: 003-08/25-01/03
URBROJ: 2176-126-25-8
Glina, 22.rujna 2025. godine

Ravnateljica Doma za starije osobe Glina na prijedlog Stručnog vijeća Doma za starije osobe Glina na 4. sjednici održanoj dana 19.09.2025. godine je donijela

PROTOKOL O DOSTUPNOSTI PODATAKA I DOKUMENTACIJE KORISNIKA

Zaštita osobnih podataka i dokumentacije korisnika temeljna je odgovornost svih djelatnika Doma. Ovaj protokol definira jasne smjernice o načinu postupanja s povjerljivim informacijama s ciljem očuvanja privatnosti, dostojanstva i povjerenja korisnika.

1. Svi djelatnici Doma dužni su štititi podatke koje saznaju o korisnicima Doma te informacije ne smiju iznositi bez znanja ili izričitog pristanka korisnika odnosno bez suglasnosti njegova skrbnika sukladno Etičkom kodeksu Doma.
2. Povreda čuvanja profesionalne tajne teža je povreda obveza iz radnog odnosa prema Zakonu o socijalnoj skrbi.
3. Stručni i medicinski djelatnici informacije o korisniku prikupljaju u službenim prostorijama bez prisutnosti trećih osoba.
4. Prikupljene informacije i dokumentacija čuva se na propisan način tako da ne smije biti dostupna neovlaštenim osobama.
5. Korisniku ili njegovom skrbniku i stručni radnici dužni su omogućiti uvid u njegovu dokumentaciju na zahtjev.
6. Podatke o korisnicima stručni djelatnici mogu dostaviti liječnicima u svrhu liječenja.
7. Dopušteno je razmjenjivanje podataka i informacija o korisnicima na sastancima Stručnog tima, Povjerenstva za prijam i otpust korisnika, Stručnom vijeću i drugim tijelima Doma.
8. Pri razmjeni informacija o korisnicima izvan sastanaka i tijela Doma, stručni radnici i medicinsko osoblje trebaju paziti da u prostoriji nisu prisutne treće osobe.

Povjerenje korisnika stječemo odgovornim postupanjem – štiteći njihove podatke, čuvamo njihovo dostojanstvo.

RAVNATELJICA
Renata Tominović-Ceković- mag.educ.rehab.